



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ), ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania stosuje się art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 nr 1986 z późn. zm.).

NFZ zastrzega, że ogłoszenie to jest zgodne z zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie usług w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym: Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. wynajęcie sali konferencyjnej dla 200 uczestników w jednym ze wskazanych terminów (9 lub 10 lub 11 września br.)
 - czas trwania konferencji 10:00-16:00
 - godziny wynajęcia sali: 08.00 – 17:00.
2. wyposażenia sali konferencyjnej
3. obsługi cateringowej dla 180 uczestników
4. min. 4 miejsc parkingowych dla organizatorów konferencji

w ramach realizacji projektu „Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) Etap II Faza pilotażowa – model POZ PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie nie później niż 11 września 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powstających produktów na każdym etapie ich realizacji.

5. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela:

Agata Józwiak, tel.: 225726039 i Anna Chwałek, tel. 22 5726176

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: **koordynowana@nfz.gov.pl** w terminie do dnia **14 sierpnia 2019r.**

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona jako cena brutto (z wliczonym do ceny podatkiem od towarów i usług VAT), w podziale na koszty wynajęcia sali wraz z wyposażeniem oraz cateringu. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

a) Kryterium: Cena (60% wagi oceny)

W celu oceny złożonych ofert w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia obejmującego, zapewnienie sali szkoleniowo-konferencyjnej, zapewnienie miejsca na usługę cateringową przez cały okres trwania spotkania, zapewnienia min. 4 miejsca parkingowe.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

b) Kryterium II: Odległość sali (40% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- a) odległość sali konferencyjnej od budynku Dworca Centralnego do 3 km – 100 ppkt
 b) odległość sali konferencyjnej od budynku Dworca Centralnego powyżej 3 km – 0 ppkt.

$$T_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 T_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość sali konferencyjnej,
 K_n – oznacza najwyższą liczbę przyznanych podpunktów,
 K_m – oznacza liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty.

Odległości od budynku Dworca Centralnego zostanie sprawdzona wg strony www.maps.google.pl
 Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

c) Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru:

$$O_l = C_m \times W_c + T_m \times W_T$$

gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 T_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość sali,
 W_c – oznacza wagę oceny kryterium I,
 W_T – oznacza wagę oceny kryterium II,

8. OCENA OFERT

Do oceny ofert Zamawiający przyjął kryterium cena. Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

9. PODPISANIE UMOWY

Zapytanie ofertowe nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:

a) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

• CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę wynajęcia, wyposażenia sali konferencyjnej dla 200 osób, wraz z zapewnieniem obsługi cateringowej w ramach realizacji projektu „Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) Etap II Faza pilotażowa – model POZ PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy Pzp;

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

11. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH:

Informujemy, że zamówienie ma zostać udzielone w ramach projektu, w którym Zamawiający jest zobowiązany do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w związku z czym Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 sekcji 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” ww. Wytycznych. W związku z powyższym informujemy, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie w szczególności nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z ogłaszającym zamówienie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ogłaszającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ogłaszającego lub osobami wykonującymi w imieniu ogłaszającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań stanowi załącznik numer 3 do ogłoszenie.

12. INFORMACJA NA TEMAT SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

13. ZAŁĄCZNIKI

Do ogłoszenia załączono:

- załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - kosztorys ofertowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w ramach projektu „Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) Etap II Faza pilotażowa - model POZ PLUS”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, usługi:

- 1) wynajęcia sali konferencyjnej,
- 2) wyposażenia sali konferencyjnej,
- 3) obsługi cateringowej,
- 4) parkingu

Ad. 1 Zapewnienie sali konferencyjnej.

- data konferencji: 9 lub 10 lub 11 września 2019 r.
- czas trwania konferencji 10:00-16:00
- liczba uczestników – 200 osób
- godziny wynajęcia sali: 08.00 – 17:00.

Wynajem sali konferencyjnej klimatyzowanej z ustawieniem teatralnym, oddzielonej drzwiami od części restauracyjnej bądź barowej, przeznaczonej wyłącznie dla uczestników i obsługi konferencji wraz z wyposażeniem sali zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej.

- lokalizacja: sala konferencyjna oddalona maksymalnie 3 km od budynku Dworca Centralnego w Warszawie (wg strony www.maps.google.pl).

Ad. 2. Wyposażenie sali konferencyjnej:

- stół prezydialny na podwyższeniu lub stolik z miejscem siedzącym dla minimalnie czterech osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę, a na nim kompozycja kwiatowa lub ozdobna aranżacja;
- krzesła dla uczestników w ustawieniu teatralnym;
- mównica;
- zapewnienie oświetlenia z możliwością zaciemnienia sali;
- nagłośnienie, mikrofon dla prowadzących i uczestników (minimum 3 mikrofony bezprzewodowe);
- rzutnik multimedialny;
- laptop;
- min. 2 ekrany o wymiarach min. 230x170;
- tablica flip chart (z zapasem min 30 kartek) z kolorowymi pisakami;

- zaplecze sanitarne;
- klimatyzacja;
- obsługa techniczna przed i w trakcie spotkania;
- stolik recepcyjny dla 3 osób przed salą;
- oznaczenie miejsca konferencji;
- szatnia dostępna dla uczestników warsztatów bez dodatkowych opłat dla korzystających;
- dostęp do Internetu bezprzewodowego;
- możliwość wizytacji sali przed podpisaniem umowy;
- sala na konferencję oraz wyżywienie zostaną zorganizowane w jednym obiekcie/budynku. Sala powinna być usytuowana na poziomie 0 lub obiekt powinien być wyposażony w windę od poziomu 0, tak aby zapewnić warunki niezbędne do korzystania z obiektu osobom niepełnosprawnym, szczególnie poruszającym się na wózku inwalidzkim;
- pomieszczenie z dostępem do Internetu z możliwością wysłania/odebrania korespondencji mailowej, wydrukowania niewielkiej ilości stron oraz magazynowania niezbędnych materiałów konferencyjnych od godz. 15:00 dnia poprzedzającego konferencję.

Ad3. Obsługa cateringowa

Zabezpieczenie przerw kawowych i lunchu dla 180 osób:

- przerwa kawowa (przez 8h uzupełniane w miarę potrzeby)
 - aromatyczna świeżo parzona kawa;
 - wybór herbat;
 - woda mineralna;
 - wybór kruchych ciasteczek;
- lunch (w formie szwedzkiego stołu)
 - danie główne (mięsne i wegetariańskie, dodatki);
 - woda mineralna;
 - na stole prezydialnym woda mineralna gazowana i niegazowana (donoszona w razie potrzeby), szklanki;
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa, serwetki jednorazowe, zastawa ceramiczna, stoły bankietowe).

Ad4. Parking

Rezerwacja min. 4 miejsc parkingowych dla organizatora konferencji.

Oferty częściowe i wariantowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA

KOSZTORYS OFERTOWY:

| L.p. | Nazwa | Proponowany termin konferencji | Wartość netto | Wartość brutto |
|-------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Wynajęcie sali konferencyjnej z wymienionym wyposażeniem | | | |
| 2 | Catering | | | |
| 3 | Razem | | | |

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

ZAŁACZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

¹ Niewłaściwe skreślić