



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis przedmiotu zamówienia trzydniowych warsztatów

Przedmiotem wyceny jest **organizacja i obsługa trzech jednodniowych warsztatów ogólnopolskich** planowanych w dniach: 25, 26, 28 września 2017 r organizowanych w ramach realizacji projektu „Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) – Etap I Opracowanie modeli zintegrowanej/koordynowanej opieki zdrowotnej dla Polski”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Badanie rynku dotyczy usługi hotelarsko-gastronomicznej i opcjonalnie przewozu materiałów na warsztaty.

W skład zamówienia wchodzi:

1. Zapewnienie konferencyjnej przez 3 dni w terminach 25,26,28 września br.
2. Przewóz materiałów na warsztaty (opcjonalnie)
3. Zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu warsztatów.

W przygotowywanej kalkulacji cenowej proszę uwzględnić wycenę poniższych punktów:

1. koszt wynajęcia sali konferencyjnej (nie uwzględniając wyposażenia, przez 3 dni)
2. dodatkowe wyposażenie sali (na wszystkie dni warsztatów, zgodnie z listą poniżej)
3. Przewóz materiałów na warsztaty (opcjonalnie)
4. Zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu warsztatów.

Termin:

Warsztaty trzydniowe (to samo miejsce, ten sam temat przez 3 dni dla różnych grup osób) w terminie **25,26 ,28 września 2017 r. w godzinach 10:00 - 16:00 w Warszawie.**

Liczba uczestników konferencji: **do 250 osób każdego dnia.**

Lokalizacja: hotel o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub obiekt odpowiadający co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele, określonym przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169)., w Warszawie. Miejsce powinno być oddalone maksymalnie 5 km od dworca PKP Warszawa Centralna (wg strony www.maps.google.pl), z lokalizacją umożliwiającą dotarcie spod dworca PKP Warszawa Centralna jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej. Dotarcie od dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu ma być możliwe w czasie nie dłuższym niż 20 minut. Czas potrzebny na dotarcie od Dworca

PKP Warszawa Centralna do hotelu sprawdzany będzie za pomocą portalu www.warszawa.jakdojade.pl

Ad. 1 Zapewnienie sali konferencyjnej.

Godziny wynajęcia sali: 08.00 – 16:30.

Sala konferencyjna oraz wyżywienie zostaną zorganizowane w jednym obiekcie/budynku.

Sala konferencyjna powinna być usytuowana na poziomie 0 lub obiekt powinien być wyposażony w windę od poziomu 0, tak aby zapewnić warunki niezbędne do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne, szczególnie poruszające się na wózku inwalidzkim.

Wyposażenie sali konferencyjnej (wycenione oddzielnie):

- stół prezydialny na podwyższeniu lub stolik z miejscem siedzącym dla minimalnie czterech osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę, a na nim kompozycja kwiatowa lub ozdobna aranżacja;
- mównica;
- miejsca siedzące wraz z blatem do pisania dla uczestników, w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran i na wykładowcę;
- zapewnienia oświetlenia z możliwością zaciemnienia sali;
- nagłośnienie, mikrofon dla prowadzących i uczestników (minimum 3 mikrofony bezprzewodowe);
- rzutnik multimedialny;
- laptop z oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie prelekcji online dla wykładowcy spoza Warszawy;
- ekrany o wymiarze min. 230x170;
- tablica flip chart z minimum dwoma pisakami w kolorach: czarny i niebieski,
- zaplecze sanitarne;
- klimatyzacja;
- obsługa techniczna przed i w trakcie konferencji;
- przed salą stolik recepcyjny dla min. 3 osób;
- oznaczenie miejsca warsztatów;
- szatnia dostępna dla uczestników konferencji bez dodatkowych opłat dla korzystających;
- dostęp do Internetu bezprzewodowego;
- zapewnienie parkingu - 10 miejsc samochodowych;
- możliwość wizytacji sali przed podpisaniem umowy;
- możliwość zobaczenia ustawienia stołów na sali konferencyjnej dzień przed rozpoczęciem konferencji.

Dodatkowo zapewnienie pomieszczenia z dostępem do Internetu z możliwością wystania/odebrania korespondencji mailowej, wydrukowania kilku stron od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym 3 dniowe warsztaty .

Ad. 3 Przewóz materiałów na konferencję ewentualnie:

Odebranie przez Wykonawcę z siedziby zamawiającego (Warszawa ul. Hankiewicza 2, NFZ Centrala) oraz dostarczenie na miejsce realizacji konferencji 6 roll-upów (w tubach) oraz kartony z książkami ok 700 książek .

Dostawa materiałów na miejsce konferencji nastąpi dzień przed rozpoczęciem konferencji do godz. 15.00, które powinny być bezpiecznie przechowane do dnia konferencji.

Powrót: miejsce konferencji – Warszawa ul. Hankiewicza 2 (NFZ Centrala). Zwrot przewożonych materiałów musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni do siedziby Zamawiającego.

Wyznaczenie osoby do kontaktów z Zamawiającym

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby (osób) odpowiedzialnej za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi konferencji. Osoba będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do nie rozpowszechniania materiału roboczego przekazanego na cele wykonania wyceny jak również nabytych informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę NFZ.

Kryterium oceny ofert: 100% cena

Warunki zapytania:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe jest przesyłane w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
5. zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
6. zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego.
unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, w zakresie szczegółów realizacyjnych.
8. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
9. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.